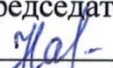


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 50»

Согласовано
на заседании Управляющего
совета
Председатель УС
 Н.А. Назарова.
Протокол № 2 от 29.12.2016

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 09.01. 2017



Положение

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ №50» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 13 декабря 2013 г. N 1342

"О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015", уставом МБОУ «СШ № 50» (далее – школа).

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения;

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговый (полугодовой и годовой) контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебных дисциплин за полугодие и год.

1.3. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и порядке, установленных настоящим Положением и рабочими программами по предметам.

2. Текущий и административный (полугодовой и годовой) контроль знаний учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.2. Цели текущего контроля:

- систематический контроль уровня освоения учащимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, корректировка рабочих программ по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала;

-выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

-изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

-принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочей программе учителя.

Руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4 Формами текущего контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися являются:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или несколько вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающих персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.5 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся.

2.6 Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.7. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии:

2.7.1. Отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.7.2. Отметка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубые) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.7.3. Отметка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий) ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.7.4. Отметка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

2.8. При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- 1) незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- 2) незнание наименований единиц измерения
- 3) неумение выделить в ответе главное;
- 4) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- 5) неумение делать выводы и обобщения;

- 6) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- 7) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- 8) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 9) нарушение техники безопасности;
- 10) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- 1) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- 3) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 4) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- 5) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- 6) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- 7) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- 1) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- 2) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- 3) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 4) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

2.9 При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.10 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11 Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.14. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели - не более 3.

2.15. Административный полугодовой и годовой контроль проводится 2 раза в год (по итогам 1 полугодия и учебного года) форме контрольных работ, тестов и др. по обязательным предметам – русскому языку и математике и другим предметам в соответствии с планом ВШК. (Приложение №1)

2.16. Руководство и координацию мероприятий по проведению работ осуществляет администрация школы. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМы) являются информацией ограниченного доступа.

2.17. Для контроля соблюдения регламента проведения административных работ могут привлекаться общественные наблюдатели.

2.18. Для проведения контрольных работ и тестов назначаются организаторы в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих в данных классах и данные предметы и эксперты по проверке выполненных заданий из числа учителей, не преподающих в данных классах и данные предметы (кроме заданий с развернутым ответом).

2.19. Администрация школы обеспечивает условия для проведения контрольных работ и тестов: проверяет готовность аудиторий, закрывает справочную литературу по соответствующему предмету; распределяет организаторов по аудиториям и выдает им необходимое количество комплектов бланков ответов, КИМов и инструкций.

2.20. Организатор в аудитории:

- Рассаживает обучающихся по местам.
- Выдает комплекты бланков, КИМов, черновики.
- Не позволяет обучающимся разговаривать во время выполнения работы, не отвечает на вопросы, касающиеся ответов на задания.
- Объявляет о времени окончания работы, собирает бланки ответов и КИМы
- Передает администратору КИМы и бланки ответов для проверки экспертам.

2.21. Эксперты обязаны соблюдать режим информационной безопасности, проверить и оценить работы в соответствии с ключами и критериями.

2.22. Результаты административных (годовых и полугодовых) работ обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым он осуществляется.

2.23. Итоговые контрольные работы обучающихся хранятся в кабинете заместителей директора в течение одного учебного года.

2.24. В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с отметкой за письменную работу они имеют право в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке ее объективности.

2.25. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2».

При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, сочинения, обобщающего характера, являются приоритетными;
- неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

- ориентироваться на средний балл электронного журнала. Отметка «5» выставляется от 4,6 баллов, «4» - от 3,6 баллов, «3» - от 2,6 баллов.

При выставлении отметки по предмету «Математика» (в соответствии с ФКГОС) в 7-11-х классов необходимо руководствоваться следующим: предмет состоит из 2-х модулей (алгебра и геометрия) и приоритетное значение для выставлении четвертной или полугодовой отметки имеют работы контрольного характера, причем при 70% неудовлетворительных отметок по одному из модулей не может быть выставлена удовлетворительная отметка по предмету в целом.

- 2.26. В предметах преподаваемых по 0,5 часа в неделю выставляется фиксированная оценка за четверть: зачёт, незачёт. Учащиеся в конце освоения годового курса представляют свои проекты работ, презентаций, творческих выступлений.
- 2.27. В предметах части учебного плана 10-11 классов, формируемой участниками образовательных отношений за исключением «Экономики» выставляются фиксированные оценки за полугодие: зачёт, незачёт. Учащиеся в конце освоения годового курса представляют свои проекты работ, презентаций, творческих выступлений.
- 2.28. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 2.29. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.30. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.31. Обучающиеся временно в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее). Из этих ОУ учащихся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками).
- 2.32. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования.

3. Промежуточная аттестация учащихся

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 и 10 классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.
- 3.4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.
- 3.4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебной работе или директор школы.
- 3.4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.
- 3.4.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен выработать совместно с учителем план мероприятий для возможной коррекции итоговой успеваемости учащихся.

- 3.4.4. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету
- 3.4.5. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.
- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования или семейного образования, проводится в соответствии с локальным актом школы – Положением о порядке проведения промежуточной аттестации экстернов.

4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации обучающимися, получающими образование в форме самообразования или семейного образования, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.6. При проведении аттестации для ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации для ликвидации академической задолженности.
- 4.8. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение №1

I полугодие	II полугодие	II полугодие
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2