

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 50»

Согласовано  
на заседании Управляющего  
совета  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ Н.А. Назарова.  
Протокол № 3 от 24.11. 2015

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от 25.11.2015.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Э.Б.Годованюк.  
Приказ №183-О от 27.11.2015.

**Положение  
о проведении промежуточной аттестации обучающихся, получающих  
образование в форме семейного обучения.**

**1. Общие положения**

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.
2. В Российской Федерации образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (**в форме семейного образования и самообразования**) (ст. 17 п. 2, ст. 33 п. 9, ст. 58, гл. 7 ст. 63 п. 2 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).
3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют в письменном виде об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают. (ст. 63 п. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).
4. Если обучающийся является учеником МБОУ «СШ № 50», то родители обязаны подать заявление на имя директора о переходе на обучение в форме семейного образования. На основе этого заявления директор пишет приказ об исключении данного ученика из списка обучающихся школы.
5. Родителям обучающегося, который перешел на образование в форме семейного образования, выдаётся по всем предметам учебного плана, по которым в последствии предстоит проходить промежуточную аттестацию экстерном, обязательный минимум содержания, требования к уровню подготовки, что необходимо знать, уметь. (материал соответствует Федеральному компоненту государственного стандарта).
6. Для семейного образования действует Федеральный компонент государственного стандарта.
7. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего.
8. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Однако, при этом ребёнку необходимо пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня усвоения образовательной программы. (п. 2 ч. 3 ст. 44, ч. 1 ст. 58 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования в праве пройти экстерном промежуточную в любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по основной общеобразовательной программе, **бесплатно**.
10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

## II. Порядок проведения промежуточной аттестации для экстернов.

### II.I Общие положения.

1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. гл. 2 ст. 17 п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
2. **Экстерны** - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. гл. 4 ст. 33 п. 9 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
3. Экстерн самостоятельно осваивает учебные программы, в образовательное учреждение обращается только для прохождения промежуточной аттестации. Всё это обязательно должно быть доведено до сведения экстернов, родителей несовершеннолетних экстернов.
4. Образовательное учреждение не несёт ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке занятий.
5. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.
6. Экстерн имеет право: получать необходимые консультации (до 2 учебных часов перед каждым экзаменом); брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения (на время прохождения промежуточной аттестации); посещать лабораторные и практические занятия в период прохождения промежуточной аттестации.

### II.II Порядок зачисления экстернов

1. Зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей). Заявление в обязательном порядке регистрируется в журнале входящей информации.
2. Сроки подачи заявления в общеобразовательное учреждение о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летних каникул. Для прохождения промежуточной аттестации выпускников 9, 11 классов заявление

- подаётся не позднее 25 февраля текущего учебного года, а для остальных классов не позднее 15 марта. При подаче заявления прилагается личное дело, либо аттестат об основном общем образовании. Родители (законные представители обучающегося) могут подать заявление на прохождение досрочной промежуточной аттестации.
3. При зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение на период проведения промежуточной аттестации последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением.
  4. Директор школы издаёт приказ о зачислении обучающегося экстерном для прохождения промежуточной аттестации в течение семи дней со дня подачи заявления.

### II. III Аттестация экстернов

1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Приложение 1.
2. Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.
3. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении, если они заверены подписью руководителя и скреплены гербовой печатью образовательного учреждения.
4. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12. Между экзаменами должно быть не менее двух дней.
5. Для проведения промежуточной аттестации составляется расписание консультаций, экзаменов, экзаменационных комиссий в составе трёх человек: председатель – заместитель директора по УВР; учитель, преподающий тот предмет, по которому сдаётся экзамен; ассистент, учитель того же предмета. Всё утверждается приказом по школе.
6. Все практические материалы для проведения промежуточной аттестации экстерна согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы не менее, чем за 2 недели до её начала. Все Кимы должны включать все вопросы программы и соответствовать государственному стандарту.
7. За три недели до прохождения промежуточной аттестации родителям обучающего выдаются примерные материалы для проведения промежуточной аттестации
7. Промежуточная аттестация экстернов отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.  
К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов или черновик при устном экзамене.
9. По успешному завершению промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах аттестации по установленной форме, справка подтверждается руководителем образовательного учреждения и заверяется гербовой печатью. Приложение 2.
10. В личном деле делается пометка о семейном обучении и вкладывается справка о результатах промежуточной аттестации, которая хранится весь срок обучения.
11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающим (экстерном) образовательных программ хранится в архиве один год.
12. Вопрос о переводе экстерна в следующий класс решает педагогический совет образовательного учреждения.
13. Издаётся приказ по итогам промежуточной аттестации на основании решения педсовета.
14. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы признаются академической задолженностью.

15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по двум или более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академическими задолженностями и обучающийся переводится на очную форму обучения в класс предшествующий переходу на семейное образование.
16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в период определенный образовательным учреждением.
17. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме обучения в классе, предшествующем переходу на семейное образование.
19. Если экстерну предстоит проходить промежуточную аттестацию по программе начального и основного образования (или их части), то сначала аттестация проходит по ступени начального образования и только при условии её прохождения экстерн допускается до дальнейшей промежуточной аттестации.
20. Если экстерн во время прохождения промежуточной аттестации не может явиться на консультацию или экзамен, по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь), родители обязаны сразу же информировать об этом образовательное учреждение. Педагогический совет решает вопрос о продлении сроков прохождения аттестации (но не позднее 20 июня). Директор издаёт приказ.
21. Оплата заместителю директора по УВР, преподавателям за проведение консультаций и времени экзаменов производится оплата из фонда экономии, если время проведения аттестации проходит за пределами рабочего времени. Заместителем директора ведется учет этого времени. Директором издаётся приказ по оплате, с учетом всех надбавок по тарификации.

**Метод проведения промежуточной аттестации:** проверка педагогом или группой педагогов (комиссией), администрацией образовательного учреждения качества усвоения программного материала

**Системы оценок:** пятибалльная.

**Виды проведения проверок:** письменная, устная, комбинированная.

**Письменная** - предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Время проведения письменной проверки от 1 часа до 3 часов 55 минут в зависимости от класса и предмета.(время согласовывается с родителями и обучающимся).

К письменным ответам относятся:

- проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

**Устная** - предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

**Комбинированная** - предполагает сочетание письменного и устного видов ответов.

**СПРАВКА**  
**о промежуточной аттестации**  
**(по установлению уровня освоения общеобразовательных программ)**  
**в общеобразовательном учреждении**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

получающая образование в форме семейного образования  
в 201 - 201 учебном году прошёл (прошла) промежуточную аттестацию  
экстерном по установлению уровня освоения общеобразовательных программ  
за курс \_\_\_\_\_ класса  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней  
общеобразовательной школы № 50 города Иванова  
(наименование образовательного учреждения, адрес)

№ п/п	Наименование учебных предметов	За какие классы устанавливался уровень освоения программ	Оценка	Уровню какого класса она соответствует
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ СОШ № 50 \_\_\_\_\_ Э.Б. Годованюк  
(Ф.И.О)

(М.П.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**ДОГОВОР.**

**об организации прохождения промежуточной аттестации экстернов  
между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)  
обучающегося**

г. ИВАНОВО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа 50

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, Годованюка Эдуарда Борисовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. представителя

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст 33 п.п. 9, ст.17, ст. 58 п.п. 4, 10 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной Обучающимся программы образования за \_\_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за \_\_\_\_\_ класс, а Учреждение организует промежуточную аттестацию Обучающегося в срок с 05 мая по 30 мая \_\_\_\_\_ года, экстерном.

**2. Права и обязанности Учреждения**

- 2.1. Учреждение обязуется:
  - 2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение в качестве обучающегося по семейной форме обучения с прохождением аттестации экстерном.
  - 2.1.2. Ознакомить Представителя и Обучающегося с ПОЛОЖЕНИЕ о проведении промежуточной аттестации в форме экстерната для обучающихся, получающих образование в форме семейного обучения.
  - 2.1.3. Осуществлять в установленном Уставом и локальными актами Учреждения порядке промежуточную аттестацию Обучающегося экстерном.
  - 2.1.4. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).
  - 2.1.5. Не требовать от Обучающегося сдачи более двенадцати экзаменов в год, осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения.
  - 2.1.6. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных

стандартов.

- 2.1.7. Предоставлять Обучающемуся, при наличии возможности, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
  - 2.1.8. Предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.
  - 2.1.9. Предоставить оборудование школы для выполнения учащимся, проживающим в Иванове, практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору;
  - 2.1.9. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами.
  - 2.1.10. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
  - 2.1.11. По заявлению Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у Учреждения.
  - 2.1.12. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.
  - 2.1.13. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из Учреждения справку о промежуточной аттестации по установленной форме.
  - 2.1.14. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах экзаменов
  - 2.1.15. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Обучающегося. В случае расторжения настоящего договора обеспечить возможность продолжения получения Обучающимся образования в очной форме при наличии мест.
- 2.2. Учреждение имеет право:
- 2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.
  - 2.2.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.
  - 2.2.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
  - 2.2.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося..
  - 2.2.5. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Представителя**

- 3.1. Представитель обязан:
- 3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.
  - 3.1.3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором Учреждения.
  - 3.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения.
- 3.2. Представитель имеет право:



- 3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных учреждений.
- 3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.
- 3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.
- 3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Учреждения.

#### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:
  - качество проведения аттестации Обучающегося,
  - освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.
- 4.2. Представитель несет ответственность за:
  - посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
  - освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения

#### **5. Порядок расторжения договора**

- 5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:
  - 5.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;
  - 5.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.
  - 5.1.3. При завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации.
  - 5.1.4. При не освоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.
  - 5.1.5. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

#### **6. Срок действия договора**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_ июня 201\_ года.

#### **7. Заключительная часть**

- 7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### **8. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Учреждение:**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 50  
153013, Иваново, пр. Строителей, дом 63, телефон: 56 – 32 – 11

М.П. \_\_\_\_\_ Годованюк Э.Б.  
(подпись руководителя Учреждения)

##### **Представитель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Представителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)

\_\_\_\_\_  
(подпись Представителя)