


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 50»

Согласовано
на заседании Управляющего
совета
Председатель УС

Н.А. Назарова.
Протокол № 3 от 16.01. 2017

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 09.01.2017.



Утверждаю
Директор школы
Э.Б.Годованюк.
Приказ №04-О от 19.01.2017.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 50»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 50» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Правила и условия перевода, отчисления обучающихся разработаны на основании Федерального закона РФ от 29.12.12.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с:
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. № 1342);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1 Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1 Учащиеся прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

2.1.2 Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.3 Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.1.4 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.5 Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.1.6 Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. Перевод обучающихся из класса в класс в пределах параллели.

2.2.1. Перевод обучающихся из класса в класс в пределах параллели осуществляется:

- по письменному заявлению родителей;
- на основании решения медико-педагогической комиссии;
- на основании решения Педагогического совета Учреждения;
- при формировании классов для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)

Перевод обучающихся из класса в класс при формировании классов углубленного изучения регламентируется Постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п «О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).

2.2.2. Перевод обучающихся из класса в класс в пределах параллели оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности регламентируются приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Перевод учащихся в другую образовательную организацию. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается.

2.3.6. При приеме представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в школу вместе с заявлением о зачислении учащегося в школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.7. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и необходимых документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.8. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении учащегося в гимназию.

2.3.9. Учредитель обязан обеспечить перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях:

- прекращение деятельности организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- аннулирование, соответствующей лицензии;
- лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.10. Порядок и условие осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переводе в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).
- по направлению обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;
- по достижению обучающимся предельного возраста для получения среднего общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Исключение несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении обучающегося администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Управление образования не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство и получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.4. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются

личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью директора и печатью лица.

- 3.5. При отчислении обучающегося в связи с переводом в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в личном деле обучающегося ставится отметка о «перевод в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии». Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.
- 3.6. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

4. Порядок основания восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении только при наличии свободных мест.
- 4.2. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.3. Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом и Правилами приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 50».
- 4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
- 4.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.